Mes services

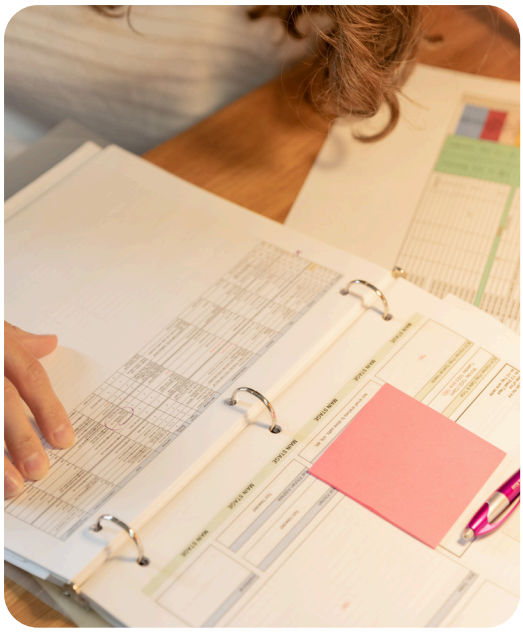
Ensemble, construisons une collaboration sur-mesure :
ponctuellement ou dans la durée, en présentiel ou à distance.

Que ce soit pour la gestion de la relation client, la rédaction de courriels et documents, la préparation de votre comptabilité, ou encore le suivi des appels d'offres et des chantiers, je vous accompagne de façon personnalisée et adaptée à vos besoins spécifiques.

-- Pour toute question sur mes services ou demande spécifique, n'hésitez pas à me contacter pour une étude personnalisée. --

Gestion administrative et organisation

- Traitement des courriers et mails (entrants/sortants)
- Rédaction de courriers et documents (ex. : conditions générales de vente)
- Classement, archivage physique et numérique
- Accueil téléphonique et physique : filtrage, orientation, renseignement
- Gestion de planning et prise de rendez-vous
- Mise à jour de tableaux de gestion
- Organisation de réunions, rédaction de comptes rendus

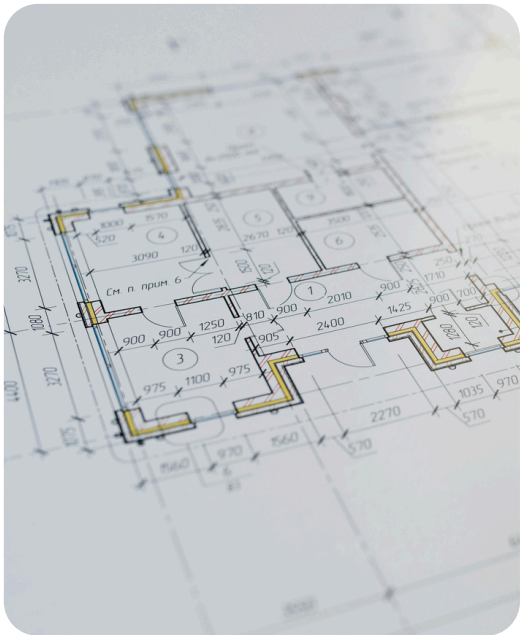


Assistance commerciale et relation clients

- Saisie de devis et factures
- Suivi clients et fournisseurs
- Prospection (téléphonique ou mailing)
- Gestion des stocks
- Organisation de déplacements professionnels et événements (salons, portes ouvertes)
- Renfort sur événements (présence sur site)

Administration comptable

- Gestion des notes de frais
- Saisie et suivi des règlements clients et fournisseurs
- Relance des impayés
- Rapprochements bancaires
- Recherche et tri des pièces comptables manquantes
- Préparation et classement des documents comptables
- Préparation des éléments pour la déclaration de TVA
- Transmission des éléments à l'expert-comptable



Spécialisation BTP

- Veille appels d'offres
- Préparation et dépôt des candidatures
- Rédaction ou mise en forme des pièces techniques (PSPP, DOE…)
- Suivi des documents contractuels et techniques (CCTP, CCAP…)
- Gestion du compte prorata, des contrats de sous-traitance
- Factures de situation, retenues de garantie
- Coordination avec les sous-traitants et MOE
- Réalisation de métrés / plans (AutoCAD)

Cette liste de services n'est pas exhaustive.

Chaque collaboration est unique : je vous propose des solutions personnalisées, ponctuelles ou régulières, avec ou sans engagement.

🎁 Offre Découverte : 3h de service sans engagement pour tester ma méthode de travail.
💼 Tarifs à partir de 35€/heure, avec forfaits et remises pour les accompagnements réguliers.
📞 Premier échange de 15 minutes offert pour cerner vos besoins.

Magalie LORRE
07.64.53.32.35
contact@ml-secretservice.fr
www.ml-secretservice.fr

ML - Secrét'Service est une entreprise hébergée par IRISCOP - 31 rue de Juillet - 24290 Montignac-Lascaux - SIRET : 793 764 655 00049 / APE : 8299Z